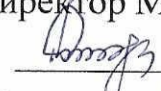


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Башкирская гимназия №25» городского округа город Салават
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ БГ №25 г. Салавата

 Г.Ш. Давлеткулова
Приказ от « 24 » 08 2018 г. № 361



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», других нормативных актов об образовании и Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия №25» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - гимназия).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления гимназии.

1.3. Педагогический совет образуют педагогические работники гимназии, а также иные работники гимназии, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета является руководитель гимназии (лицо, исполняющего его обязанности). Руководитель своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать работники гимназии, не являющиеся членами педагогического совета; учащиеся, родители (законные представители) учащихся, представители учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, при наличии согласия Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя гимназии, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация в гимназии государственной политики в области образования детей;
- определение путей реализации содержания дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке образовательных программ гимназии, дополнительных общеобразовательных программ, Программу развития гимназии;
- обсуждает, проводит выбор и принимает учебные планы, программы, учебники, учебные пособия, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- принимает участие в разработке локальных актов гимназии, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в гимназии;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогических работников гимназии, представления к почетным званиям;
- принимает решение о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации и окончании ими основного и среднего уровней образования;
- решает вопрос о переводе учащихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет сроки ее проведения;
- представляет учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в гимназии;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений гимназии в области реализации образовательных программ.

3. Права и обязанности педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана учебно-воспитательной работы гимназии, реализацию в полном объеме образовательных программ, учебных планов, качество образования выпускников гимназии;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному руководителем гимназии.

4.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы гимназии с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.4. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Решение принимают открытым голосованием большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протольно. В протоколах фиксируются присутствующие на заседании, повестка дня заседания, ход обсуждения вопросов, вносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. Протоколы подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя гимназии.

5.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в гимназии постоянно и передаются по акту в архив гимназии.

Принято на заседании педагогического совета.

Протокол от «27» 08 2018 г № 1

Пропито, пронумеровано и скреплено печатью

Директор Б. №25

Б. №25

Г. П. Давиеткулова

Г. П. Давиеткулова

) лист *02*

